



东北师范大学办事指南

东北师范大学网上服务大厅建设领导小组办公室

二零一八年一月

前 言

为适应“互联网+政务”的新形势和学校事业发展需要，学校于 2017 年初正式启动网上服务大厅建设工作，目标是通过服务治理和数据治理，大幅提升师生办事体验，实现学校管理和服务的变革，推动校务治理现代化。

网上服务大厅建设工作主要包括两部分：(1)从原来的方便管理转变到以师生体验为中心，梳理优化各单位面向师生的业务流程；(2)将适合网上办理的业务逐步实现网上办理。在此次业务梳理优化过程中，各部门给予了极大的支持和配合，共梳理优化了 25 个部门的 256 项业务，经多轮核对、修改，并按照标准对全部业务流程进行了重新绘制，将最终确定的 212 项业务流程汇编成册，形成《东北师范大学办事指南》。

对全校业务流程进行如此全面的梳理汇总，在我校历史上尚属首次。《办事指南》作为一项独立性的重要成果，无论其中的业务未来是否通过网上办理，都是规范业务运作的工作蓝本，也是一本清晰的全校审批、服务和责任的清单，对于促进我校管理和服务更加科学、标准、精细和公开透明具有重要意义。

说明：

1. 《办事指南》内容的更新将成为日常工作。若无特殊需要，此纸质版本不再印制，查看最新版本请登录网上服务大厅（<http://my.nenu.edu.cn>）。

2. 可同时线上和线下办理的业务，仅显示线下办理流程；已取消线下办理的业务，显示线上办理流程。

东北师范大学网上服务大厅建设领导小组办公室

2018 年 1 月

目 录

(最新版请登录网上服务大厅 my.nenu.edu.cn 查看)

一、学校办公室（10项）	1
1. 校内发文	1
2. 会议室借用	2
3. 学校介绍信开具	3
4. 文件传阅	4
5. 信息报送	5
6. 学校公章验印	6
7. 综合办公楼 LED 大屏幕使用申请	7
8. 部门党政主要负责人出差备案	8
9. 学校合同审批	9
10. 代码证法人证申领	10
二、党委组织部（4项）	11
1. 因私出国（境）证件领用申请	11
2. 党费使用审批	12
3. 发展党员工作流程	13
4. 党建经费使用审批	16
三、党委宣传部（1项）	17
1. 校园宣传审批	17
四、学生处（3项）	18
1. 奖学金评审	18
2. 学生心理咨询	19
3. 本科生处分	21
五、保卫处（5项）	22
1. 车辆通行权限审批（教工、学生）	22
2. 车辆通行权限审批（校内公务车辆）	23
3. 车辆通行权限审批（编制外用工人员）	24
4. 临时用火（电）证审批	25
5. 安全小哨兵	26
六、教务处（35项）	27
1. 教师资格证申请	27
2. 普通话水平测试	28
3. 《教学研究》征稿与编印	29

4. 教学成果认定.....	30
5. 在线课程项目申报.....	31
6. 省级教改课题申报.....	32
7. 省级教改课题中检.....	33
8. 省级教改课题结项.....	34
9. 教学奖项评审.....	35
10. 毕业论文检测.....	36
11. 教学事故处理.....	37
12. 英语水平测试.....	38
13. 本科生补考、免修.....	39
14. 本科生缓考.....	40
15. 本科生试卷查阅.....	41
16. 本科交流成绩认定.....	42
17. 本科生选课.....	43
18. 转专业课程认定.....	44
19. 四、六级考试.....	45
20. 本科入学资格复查.....	46
21. 推荐免试研究生.....	47
22. 本科生转专业.....	48
23. 本科毕业生学位审核.....	49
24. 本科生学籍异动.....	50
25. 本科生学期注册.....	51
26. 本科入学资格保留.....	52
27. 本科生转学.....	53
28. 新华社图像采集.....	54
29. 本科学籍信息变更.....	55
30. 本科学生证办理.....	56
31. 火车票优惠卡办理.....	57
32. 公费师范生基础实践.....	58
33. 公费师范生应用实践.....	59
34. 非师范生专业实践.....	60
35. 校外实践基地建设.....	61
七、社会科学处（6项）.....	62
1. 文科科研成果登记.....	62
2. 文科科研评奖申报.....	63
3. 文科年终奖励发放.....	64

4. 文科横向经费落账.....	65
5. 文科纵向项目鉴定.....	66
6. 文科纵向项目申报.....	67
八、科学技术处（6项）.....	68
1. 纵向项目申报.....	68
2. 横向项目（四技合同）办理.....	69
3. 科研基地建设.....	70
4. 分析测试基金补贴.....	71
5. 科技奖励申报.....	72
6. 理科科研成果登记.....	73
九、研究生院（9项）.....	74
1. 博士生申请国际学术会议资助.....	74
2. 硕博连读申请.....	75
3. 研究生学位论文预答辩.....	76
4. 研究生学位论文开题.....	77
5. 研究生成绩单打印.....	78
6. 研究生教室借用.....	79
7. 研究生证补办.....	80
8. 内部论文申请.....	81
9. 研究生课程证明打印（仅限办理乘坐班车手续使用）.....	82
十、人事处（25个）.....	83
1. 职称证明办理.....	83
2. 回聘证明办理.....	84
3. 教职工在职证明办理.....	85
4. 教职工收入证明（中文）办理.....	86
5. 教职工在职收入证明（中英文）办理.....	87
6. 教职工亲属关系证明办理.....	88
7. 博士后出站离校.....	89
8. 退休办理.....	90
9. 新增参保.....	91
10. 退保.....	92
11. 生育补贴申领.....	93
12. 异地就医申请.....	94
13. 教职工离校手续办理.....	95
14. 新入校教职工报到办理（全民编）.....	96
15. 新入校人才派遣人员报到办理.....	98

16. 新入校附校教师报到办理（地方编）	100
17. 教师与教师以外专业技术人员职务晋升申报.....	101
18. 教师与教师以外专业技术人员岗位分级申报.....	102
19. 编制外人员临时校园卡申请.....	103
20. 工勤技能人员晋级办理.....	104
21. 工勤技能人员年度考核.....	105
22. 教职工工作证、退休证办理.....	106
23. 教职工探亲车船费报销.....	107
24. 教职工校内岗位变动办理.....	108
25. “高教管理”系列专业技术职务晋升申报.....	110
十一、国际合作与交流处（7项）	111
1. 国际学术会议申报.....	111
2. 教师出访申报.....	112
3. 学生出国（境）申请.....	114
4. 学生留学变更申请.....	115
5. 学生到达留学地情况报告.....	116
6. 学生留学奖学金申请.....	117
7. 孔子学院外派选拔.....	118
十二、学生就业指导服务中心（1项）	119
1. 学生毕业流程.....	119
十三、财务处（9项）	120
1. 网上预约报账.....	120
2. 现场报账.....	121
3. 差旅费报账.....	122
4. 会议费报账.....	123
5. 借款.....	124
6. 学生交费.....	125
7. 工会财务报销.....	126
8. 科研经费财务立项.....	127
9. 科研项目经费预算调整.....	128
十四、审计处（1项）	129
1. 工程结算审计.....	129
十五、附校工作办公室（1项）	130
1. 子弟入附校学习.....	130
十六、资产管理处（8项）	131
1. 固定资产登记.....	131

2. 固定资产调拨.....	132
3. 固定资产处置.....	133
4. 贵重仪器设备验收.....	134
5. 住房公积金提取.....	135
6. 职工房产调查.....	136
7. 一般设备费申报.....	137
8. 购置前评估论证.....	139
十七、后勤管理处（14项）.....	140
1. 后勤报修维修.....	140
2. 学生住宿申请.....	141
3. 学生退宿申请.....	142
4. 学生调宿申请.....	143
5. 转专业本科生调宿申请.....	144
6. 延期毕业学生住宿申请.....	145
7. 教职工入住申请.....	146
8. 教职工退宿申请.....	147
9. 国资博士后入住申请.....	148
10. 国资博士后退宿申请.....	149
11. 假期留校学生住宿申请.....	150
12. 班车授权.....	151
13. 大巴租用/使用.....	154
14. 本校保研考研学生住宿申请.....	155
十八、团委（1项）.....	156
1. 学生活动场地使用申请.....	156
十九、信息化管理与规划办公室（41项）.....	157
1. 办事指南发布.....	157
2. 业务流程上线.....	158
3. 业务流程变更.....	159
4. 网站群建站申请.....	160
5. 学校主页信息发布.....	161
6. 信息化项目预算申报.....	162
7. 统一认证账号密码找回.....	163
8. 业务系统认证集成.....	164
9. 统一通信平台部门授权.....	165
10. 业务系统数据集成.....	166
11. 正版服务器操作系统.....	167

12. 网站入侵防护.....	168
13. 漏洞扫描.....	169
14. 远程运维授权（VPN）.....	170
15. 防火墙规则调整申请.....	171
16. 群发邮件.....	172
17. 邮件列表申请.....	173
18. 邮件列表变更.....	174
19. 单位邮箱申请.....	175
20. 个人邮箱申请.....	176
21. 域名申请.....	177
22. 单位云服务器申请.....	178
23. 学生创新创业云服务器.....	179
24. 托管服务器申请.....	180
25. 带宽保障申请.....	181
26. 固定 IP 申请.....	182
27. 临时上网帐号申请.....	183
28. 信息化故障报修.....	184
29. 网络接入申请.....	185
30. 上网明细查询.....	186
31. 校园卡商户服务.....	187
32. 门禁服务.....	188
33. 校园卡流水查询.....	189
34. 校园卡充值.....	190
35. 校园卡补卡.....	191
36. 校园卡解挂.....	192
37. 校园卡挂失.....	193
38. 校园卡密码修改、重置服务.....	194
39. 功能卡办理.....	195
40. 学生卡办理.....	197
41. 教师卡办理.....	198
二十、校友工作办公室（2 项）.....	200
1. 就业中心三楼报告厅预定.....	200
2. 校友值年返校.....	201
二十一、学生资助管理中心（6 项）.....	202
1. 临时困难补助申请.....	202
2. 资助项目评定.....	203

3. 绿色通道办理.....	204
4. 勤工助学岗位申请（学生）.....	205
5. 勤工助学岗位申请（用工单位）.....	206
6. 国家助学贷款续贷.....	207
二十二、政府采购与招标管理中心（3项）.....	208
1. 学校集中采购.....	208
2. 校内分散采购公示备案.....	211
3. 政府集中采购.....	212
二十三、图书馆（9项）.....	215
1. 图书馆离校手续.....	215
2. 图书及媒体资源借阅查询.....	216
3. 文献传递和馆际互借.....	217
4. 科技查新及收录引证.....	218
5. 两校区图书远程借阅申请.....	219
6. 研究厢使用预约.....	220
7. 本部图书馆学术沙龙座位预约.....	221
8. 图书借阅权限延期申请.....	222
9. 图书馆参观预约.....	223
二十四、档案馆（1项）.....	224
1. 档案综合服务.....	224
二十五、综合体育馆管理中心（4项）.....	225
1. 教学训练排课、调课场地申请.....	225
2. 场馆、场地网上预订申请.....	226
3. 场地器材设备借用申请.....	227
4. 大型活动场地申请（校内、校外）.....	228