本期主题：回顾与展望

《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和《教育信息化十年发展规划》明确提出，“信息技术对教育发展具有革命性影响，必须予以高度重视”，“要充分发挥教育信息化在教育改革和发展中的支撑与引领作用。”在这样的大背景下，学校于2013年8月成立了信息化管理与规划办公室，负责推进全校信息化建设工作。新部门除承担原有校园网、校园卡、学校网站建设等工作外，还增加了对全校信息化建设进行科学规划和统筹管理的工作职能。

本期《工作简报》简要总结了信息化办成立4个多月来开展的工作，并对2014年工作进行展望。

2013年工作思路

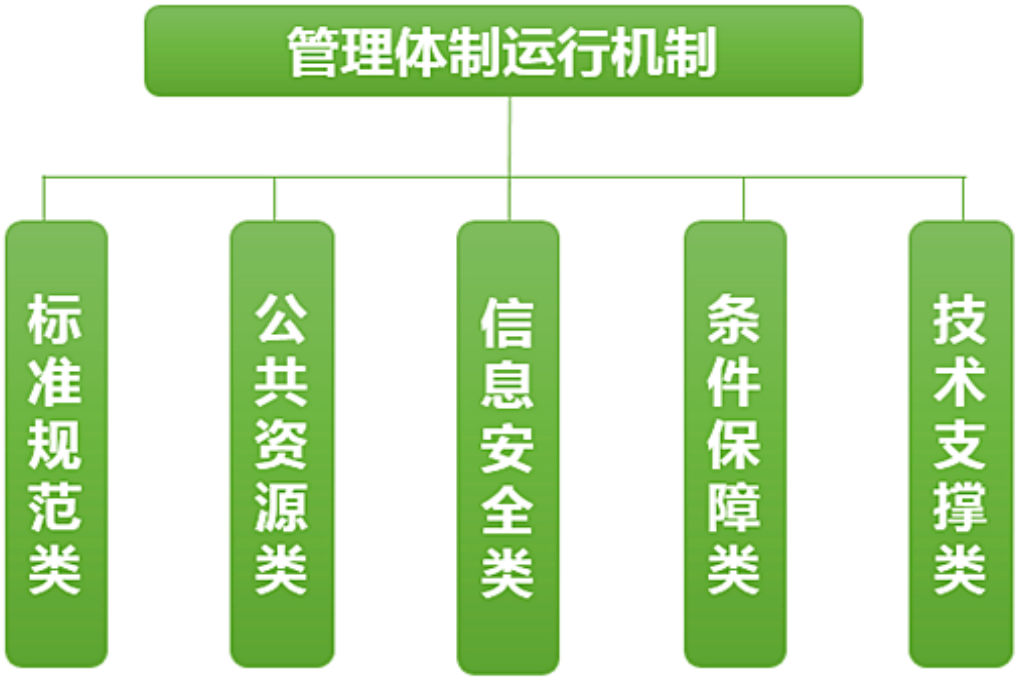
充分调研外部情况和趋势，梳理我校现状，找准问题，明确工作任务。

经研究分析，我校信息化建设虽然已取得显著进展，但是：

- 与学校发展目标，与国内外一流建设水平还有明显差距
- 一些全局性、基础性问题还没有破解

工作举措一：加强信息化制度体系建设

针对问题：体制机制和制度环境尚未形成



权责分明

决策科学

统筹有力

协同准确

支撑到位

制度*设计*：学校信息化规章制度体系结构图

《工作简报》2014.1.

充分调研并起草了多个文件

关于成立东北师范大学信息化建设领导小组的决定

为进一步推进学校信息化建设工作，经学校研究，决定成立信息化建设领导小组，负责全校信息化建设的领导、决策与统筹管理。领导小组实行席位制结构，现将席位制机构和成员名单公布如下：

一、校信息化建设领导小组席位制结构

组长由校长担任。

副组长由分管信息化工作和财务工作的校领导担任。

成员由学校办公室、政策研究室、净月校区办公室、教务处、社会科学处、科学技术处、研究生院、人事处、学生处、财务处、资产管理处、信息化管理与规划办公室主要负责人组成。

成员职务若发生变动，由接替相应职务人员自然递补。

领导小组下设办公室，负责领导小组的日常工作。办公室设在信息化管理与规划办公室，办公室主任由信息化办主任兼任。

二、领导小组成员名单

组长：刘益春

副组长：张君辉　耿秋华

成　员：（按姓氏笔画排序）

王占仁　郭建华　刘　多　邬志辉　李　苏　严蔚刚　吴国萍

邹云龙　饶从满　高　夯　常　青　薛利锋

办公室主任：邹云龙（兼）

三、领导小组职责

领导小组是学校信息化建设的决策机构。具体职责如下：

1．负责贯彻执行国家关于教育信息化工作的法律法规和方针政策；

2．负责明确学校信息化建设工作中的责任分工和资源分配；

成立信息化领导小组的决定

关于成立东北师范大学信息化建设专家小组的决定

为进一步推进学校信息化建设工作，经学校研究决定，成立信息化建设专家小组，为信息化建设领导小组决策提供咨询和建议。专家小组由业务指导部门和兄弟高校主管信息化建设工作的负责人及校内相关领域专家组成，现将专家小组名单公布如下。

一、专家小组名单（初稿）

组　长：刘学军

副组长：于　伟

成　员：（按姓氏笔画排序）

于　群　马志强　王德民　杨贵福　周东岱

二、专家小组职责

信息化领导小组决策的专家咨询机构。具体职责如下：

1．负责审议学校信息化发展规划、年度计划及重要规章制度；

2．负责审议提交给领导小组决策的其他重要文件；

3．负责对学校信息化重大项目的建设方案进行技术论证；

4．对各单位信息化建设项目的立项、验收提出意见或建议；

5．负责对信息化建设中遇到的其他重大问题提供咨询。

另由专家小组提名省内相关领域专家组建专家库，针对信息化建设具体问题，由专家小组从专家库中抽取相应人员，共同组成项目专家组为领导小组决策提出咨询意见。

成立信息化专家小组的决定

东北师范大学信息化建设管理办法（试行）

一、总则

第一条　为全面加强学校信息化建设的统筹规划和规范管理，确保建设工作协调有序开展，提高全校信息化建设水平，根据国家、教育部加强教育信息化建设的指导意见，结合学校工作实际，特制定本办法。

第二条　本办法所指信息化建设是指学校教学、科研、管理工作中的与计算机、网络类相关的基础设施和各类应用系统建设。

第三条　学校信息化建设必须本着"统一规划、统一标准、统一平台"的原则，统筹规划、分步实施，整合资源、讲求效益，加强管理、提高水平。

二、管理体制

第四条　信息化建设领导小组是学校信息化工作的领导决策机构，其主要职责如下：

1．负责贯彻执行国家关于教育信息化工作的法律法规和方针政策；

2．负责明确学校信息化建设工作中的责任分工和资源分配；

3．负责对学校信息化建设中的重大问题进行协调和决策；

4．负责审定学校信息化发展规划、年度计划及重要规章制度；

5．负责审定各单位信息化建设项目的立项、预算（含修购基金）及验收；

6．负责检查、指导、监督、评估各单位信息化建设工作。

领导小组办公室设在信息化管理与规划办公室，负责领导小组的日常工作。

第五条　信息化建设专家小组是学校信息化工作的专家咨询机构，其主要职

信息化建设管理办法

东北师范大学校园卡管理办法

第一章　总　则

第一条　为规范校园卡的使用，确保校园卡系统安全稳定运行，提高校园卡工作管理水平，按照国家有关政策和财务制度的规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条　东北师范大学校园卡由信息化管理与规划办公室（以下简称信息化办）制作发放，是我校数字化大学环境中唯一用于身份识别和金融消费的电子身份证件。

第三条　未经学校同意，校内任何单位不得制作发放具有身份识别、金融消费或类似功能类的卡片。

第四条　信息化办负责校园卡业务管理工作，学校各有关单位有义务给予配合。

第五条　各使用单位和个人应自觉爱护校园卡及其基础设施，按照要求加强管理和保养。凡破坏校园卡及其基础设施影响系统运行的，按实际损失进行赔偿；情节严重者，移送司法机关追究法律责任。

第二章　校园卡的发放与管理

第六条　东北师范大学校园卡分为教师卡、学生卡、功能卡和临时卡。

第七条　校园卡的发放对象及有效期：

教工卡：在编教工、博士后、离退休教职员工，有效期以人事处规定为准；

学生卡：各类计划内统招本科生、研究生，有效期以教务处或研究生院规定为准；

功能卡：留学生、预科生、非全日制硕士、进修教师、委培、交流生、旁

校园卡管理办法

数据使用管理办法（试行）

一、总则

学校公共数据的管理工作归属信息化管理与规划办公室负责，包括数据标准管理、数据流转管理、数据发布管理、数据使用授权管理等。

二、信息化管理与规划办公室提供的公共数据内容

1. 校内应用系统共享数据。

2. 信息化办负责的应用系统在运行过程中产生的运行数据及日志数据等。

3. 基于上述数据进行统计的数据。

三、数据授权方式

1. 数据授权按照权限不同分为如下几类：

1）授权所有用户访问；

2）授权校内所有人员访问；

3）授权校内所有部门访问；

4）针对个人用户单独授权管理；

5）针对部门用户单独授权管理；

6）用户本人可使用或查询与本人相关数据；

7）用户向他人或应用程序授权使用与本人相关数据

2. 原始数据由数据生产部门进行权限设定和授权管理

3. 信息化办负责数据授权的具体管理工作：

数据使用管理办法

东北师范大学电子门禁管理办法（试行）

为了保障教师科研和学生学习的出入条件，运用信息化手段进一步提升校园管理和安全水平，特制定东北师范大学电子门禁管理办法如下：

一、信息化管理与规划办公室（以下简称信息化办）负责建设全校统一部署的电子门禁系统。

二、信息化办负责对使用电子门禁的单位进行技术培训、监督和检查。

三、保卫处负责建设与门禁联动的安防监控系统，并对各楼宇管理电子门禁的工作人员进行安全方面的培训、检查和指导。

四、各楼宇增设电子门禁依据信息化办相关服务流程提出申请，经技术审核合格后方可建设，经验收后予以接入校园网络。

五、各使用单位负责制定电子门禁的管理细则和使用策略，负责日常管理、授权及解除、设置使用策略、门禁设施维护等工作，确保电子门禁的有效运作。

六、全校师生应自觉遵守门禁管理的各项规定，在电子门禁运作期间须持校园卡出入，服从楼宇值班人员的管理。

七、门卫应严格执行管理细则。因校园卡没有随身携带、丢失、损坏等原因不能正常刷卡进入的人员，要到门卫值班室进行登记说明，否则视同不刷卡违规进入。

八、如遇火灾、地震等紧急事件，门卫须立即关闭电子门禁，确保人员自由进出。

九、持卡人须妥善保管校园卡，不得转借给他人用于出入电子门禁。如因转借校园卡而造成后果的，须承担相应责任。

十、出入电子门禁要求一人一卡，一次一人。持卡人出入楼宇时，不得放行他人随同进出。如因放行他人进入而造成后果的，须承担相应责任。

十一、校园卡如有遗失，持卡人应立即挂失，如因未及时挂失而造成后果的，须承担相应责任。

十二、人为破坏门禁系统的机具、控制器等设备，或有擅自改变设置等非授权行为而影响门禁系统正常工作的，须承担相应责任。

门禁管理办法

东北师范大学信息化应用系统建设技术规范（试行）

1　总则

1.1 目的

为满足各单位应用系统建设需求，根据学校信息化发展规划的相关技术要求，特制订本规范。

本规范旨在为各应用系统建设提供统一的技术标准及标准化文本参照，以保证各应用系统建设符合学校整体规划，充分利用学校"数字化大学"项目建设成果，实现系统间协同、共享、交换。

1.2 原则

依据学校信息化发展规划，参照国际、国内及行业技术标准和规范，遵循"统一规划、统一标准、统一平台"的原则。

1.3 适用范围

本规范适用于学校各类信息化应用系统。

应用系统建设中如存在本规范未涉及条款，可参照国家或吉林省相应标准或规范执行。

2　系统规范

2.1 硬件

建设单位如将服务器托管至学校中心机房，须符合《东北师范大学服务器托管管理办法》的相关规定。

应用系统建设技术规范

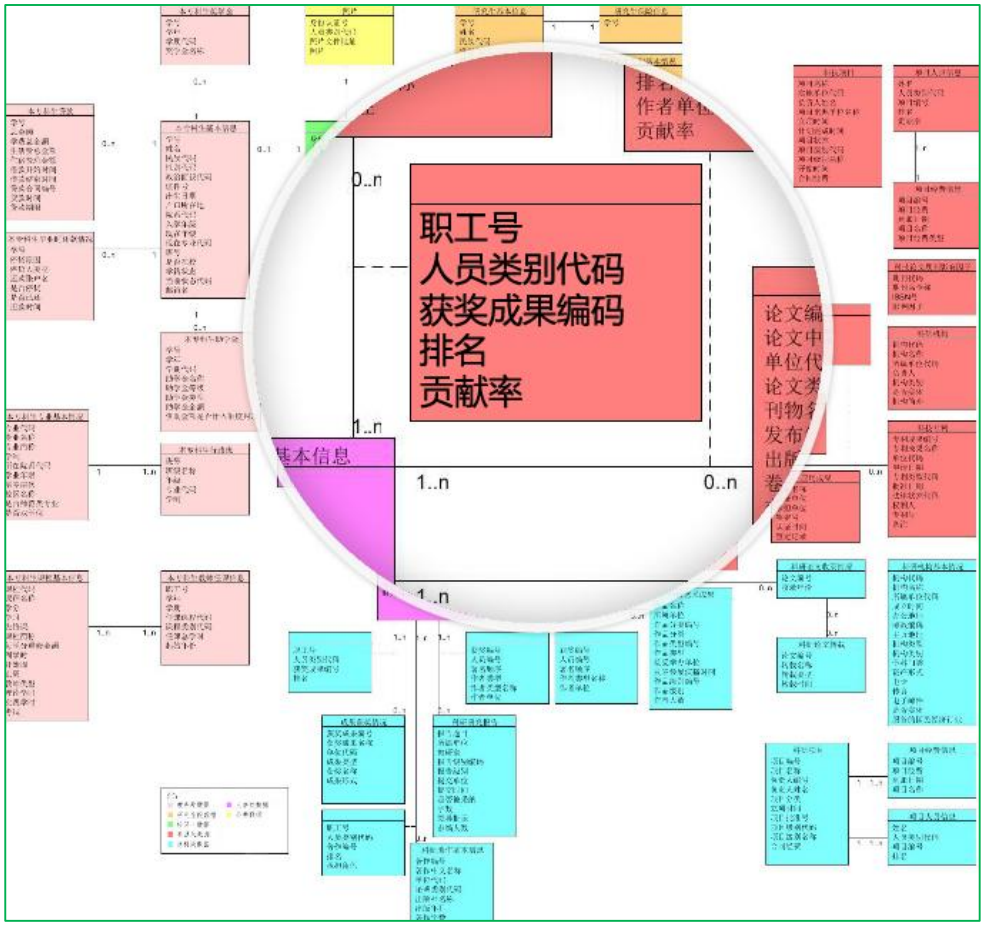
这些制度出台后，将改革调整现行管理体制和运行机制，奠定我校未来一个时期内信息化建设的制度环境，从根本上解决缺乏统筹和规划、重复建设、方向不一致、责任不清晰、标准不统一、资源不整合、数据不共享、协同不到位的问题。

工作举措二：加强技术支撑

针对问题：公共支撑体系亟待加强

1.增加带宽：运营商以优惠价格给予我校2000M带宽，总带宽提高37%；

2.初步形成发布和利用数据的能力；



学校数据类图（400多个字段）

3.提升安全

网页防篡改系统	→	增强学校门户抵御攻击的能力
服务监控系统	→	增强对异常情况的主动发现能力
虚拟化技术	→	增强关键业务的快速恢复能力

工作举措三：加强公共服务

针对问题：公共服务体系亟待加强

推出服务项目76个，日均提供查询、补卡等各类服务220次

服务目录

电子身份	校园卡密码修改 | 电子邮箱密码修改 | 校友邮箱密码修改 | 校友邮箱查询 | 电子邮箱帐号查询
网络服务	临时网络 | 专有网络 | 无线网络 | 室内网络 | 楼宇光纤 | 网费查询 | 固定IP | 专用帐号 | 带宽保障 | 故障排除
校园卡服务	密码 | 解挂 | 学生卡办理 | 教师卡办理 | 临时卡办理 | 功能卡办理 | 挂失 | 补办 | 充值 | 消费限额 | 应用拓展 | 考勤 | 门禁
邮箱服务	个人邮箱申请 | 单位邮箱申请 | 邮件列表变更 | 邮件列表申请 | 群发邮件
信息服务	主页动态信息 | 主页基本信息 | 主页宣传板块 | 短信群发 | 东师视界 | 校园直播 | 移动门户 | 个人门户 | 短信业务系统集成
网站服务	网站托管密码修改 | 反向代理 | 服务器杀毒软件授权 | 简易建站 | 域名申请 | 网站托管 | 网站托管帐号查询 | 服务器托管 | 系统时间校准
数据服务	数据集成 | 原始数据 | 数据标准 | 数据挖掘
认证服务	一站式登录 | 统一认证
技术协同	问题诊断 | 需求分析
体验服务	视频会议 | 校园云盘 | 虚拟桌面 | 虚拟服务器 | 物联网

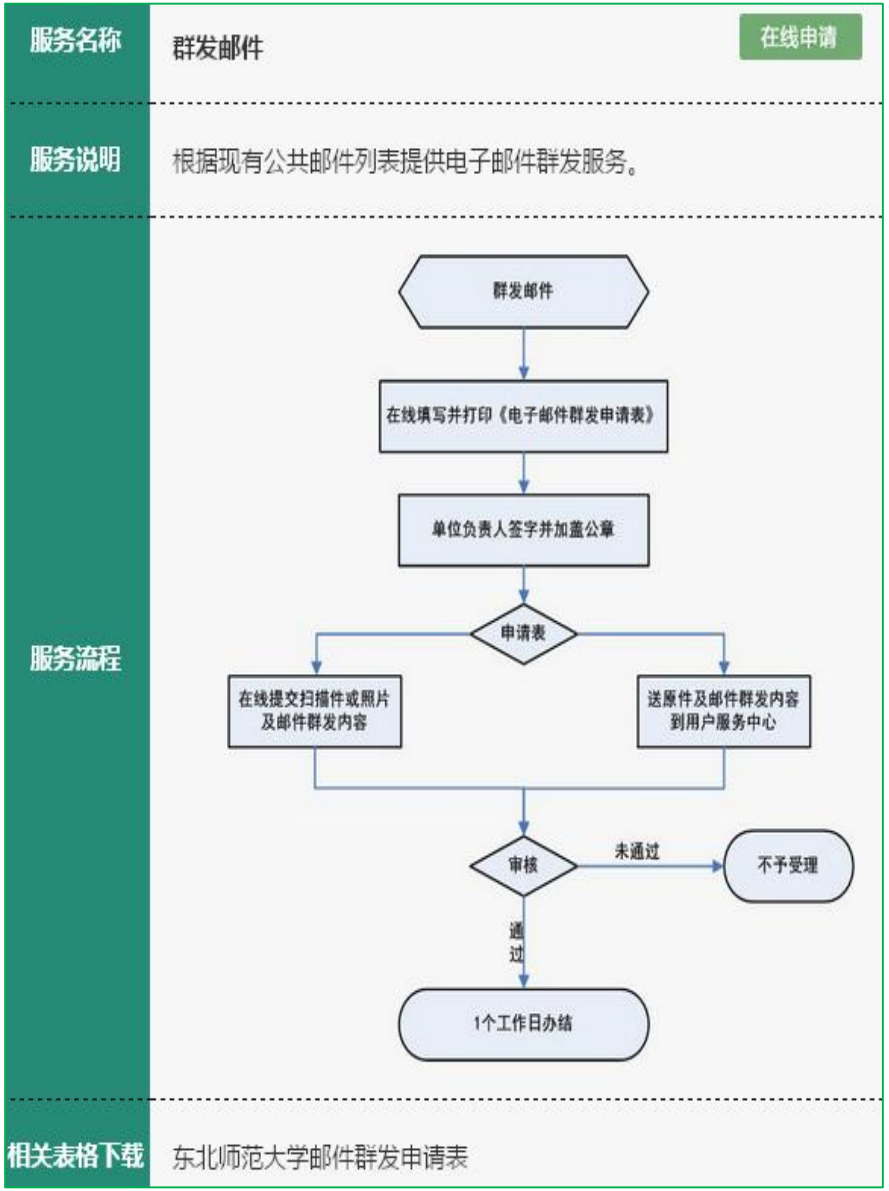
1.建设在线综合服务平台

重建服务流程和规范，丰富服务项目，对全部服务项目进行信息化改造。

2.统一部署电子门禁：

学生宿舍、有科学实验活动的楼宇，提高楼宇管理智能化水平。

逸夫科学馆正面



3.建设呼叫中心，实现智能化热线服务（即将推出）

呼叫中心九大功能		
呼叫接入	咨询服务受理	故障报修受理
投诉受理	意见和建议征询	信息查询服务
服务质量评价及监督	知识管理	运营管理

4.建设微信服务平台，实现移动化信息服务（即将推出）

信息化办成立4个多月以来，

部署 **2600** 个信息化终端设施

流转 **2500万** 元消费资金

服务 **36000** 人次

协同 **12** 个单位共建了 **13** 个项目

应对 **160** 次较为严重的攻击，处理了 **26** 次较为严重的事故

制定 **12** 个文件

争取 **462万** 元/年的外部投入

展望2014年工作，我们将重点开展以下工作：

- 研究制定《学校信息化发展规划》
- 研究制定《学校信息化建设白皮书》
- 改版学校门户网站
- 建设两校区视频会议室
- 建设教育信息化示范体验中心
- 开展“网络体验提升计划”
- 开展“网络与信息安全提升计划”
- 开展“一张表”工程

敬请期待！